

П Р И К А З

от 02 октября 2017 года

№41 - ОД

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Приказываю:

1. Утвердить порядок приема, регистрации и рассмотрения заявлений (жалоб) предложений и отзывов о качестве предоставления социальных услуг в электронной форме на официальном сайте АНО ЦСОН «Участие» (приложение №1).
2. Ответственность за состояние работы по приему граждан, обеспечению объективного своевременного и в полном объеме рассмотрения обращений, принятию по ним решений и направлению заявителям ответов в соответствии с Федеральным законом возложить на заведующих отделениями социальной помощи на дому.
3. Назначить ответственного за размещение информации о порядке приема и рассмотрения обращений граждан на официальном сайте АНО ЦСОН «Участие» и информационных стендах специалиста по социальной работе Нафикову А.М.
4. Назначить ответственного за прием обращений, их регистрацию, учет, а также за их сохранность, соблюдение порядка, сроков регистрации и рассмотрения обращений и ведение учетных форм заведующую отделением социальной помощи на дому Комягину С.В.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Я.Г.Халилова

С приказом ознакомлены:

Халилова
Комягина
Нафикова
Миндиярова

С.В.Комягина

А.М.Нафикова

Г.Г.Миндиярова

Утверждено
приказом №41-ОД
от 02.10.2017г.

Порядок приема, регистрации и рассмотрения заявлений (жалоб) предложений и отзывов о качестве предоставления социальных услуг в электронной форме на официальном сайте АНО ЦСОН «Участие»

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1. Обращением являются заявления, просьбы, предложения граждан и юридических лиц, направленные в администрацию Центра.
2. В администрацию Центра обращения граждан рассматриваются директором Центра, заведующими отделениями социальной помощи на дому в Белокатайском и Мечетлинском районах.
3. Результатом рассмотрения обращения является получением ответа в устной, письменной или электронной форме.
4. Поступившие обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, если резолюцией директора Центра не установлен более короткий контрольный срок рассмотрения обращений.
5. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать:
 - наименование органа местного самоуправления Белокатайского района, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, фамилия, имя, отчество гражданина;
 - почтовый адрес гражданина, на который должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, номер контактного телефона (не является обязательным);
 - изложение автором сути предложения, заявления, жалобы;
 - опись прилагаемых документов;
 - подпись гражданина;
 - дату написания.
6. В случае направления заявления посредством электронной почты, наличие подписи заявителя обязательным. Коллективной жалобой должно содержаться две и более подписи заявителей или направляться от имени коллектива организации;
7. При записи гражданина на личный прием составляется карточка личного приема граждан. Во время личного приема директором Центра каждый гражданин имеет возможность изложить свое обращение устно, либо в письменной форме (ставится отметка «принято на личном приеме»). В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение, с согласия гражданина, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем

делается запись в карточке личного приема граждан.

8.Режим работы АНО ЦСОН «Участие»:

- с 09:00 до 17:15;

- выходные дни: суббота, воскресенье;

- прием граждан осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

9.Заявления (жалобы), предложения, отзывы можно оставлять на сайте anouchastie.ru в разделе «Отзывы».

Приложение:

1. Учредитель документа является юридическим лицом, зарегистрированным в установленном законодательстве Российской Федерации порядке в качестве некоммерческой организации с ограниченной ответственностью на территории Российской Федерации. АНО ЦСОН «Участие» (ИНН 50-07-0000000, ОГРН 5007000000000).

2. Учредитель является юридическим лицом по приему граждан, обеспечивая им доступ к информации и оказывая помощь в получении информации о деятельности организации. Учредитель рассматривает обращения граждан, поступающие по ним заявления и предложения, принимает участие в рассмотрении жалоб граждан, поступающих по ним заявления и предложения, принимает участие в рассмотрении жалоб граждан, поступающих по ним заявления и предложения.

3. Учредитель несет ответственность за достоверность информации о своей деятельности и за достоверность информации о своей деятельности, предоставляемой гражданам. Учредитель несет ответственность за достоверность информации о своей деятельности и за достоверность информации о своей деятельности, предоставляемой гражданам.

4. Учредитель несет ответственность за достоверность информации о своей деятельности и за достоверность информации о своей деятельности, предоставляемой гражданам. Учредитель несет ответственность за достоверность информации о своей деятельности и за достоверность информации о своей деятельности, предоставляемой гражданам.

5. Учредитель несет ответственность за достоверность информации о своей деятельности и за достоверность информации о своей деятельности, предоставляемой гражданам. Учредитель несет ответственность за достоверность информации о своей деятельности и за достоверность информации о своей деятельности, предоставляемой гражданам.



И.И. Иванов

С.С. Сидорова

А.М. Мухоморова

Г.Г. Голубева

Handwritten signature