

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предоставления социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому
Автономной некоммерческой организацией
Центр социального обслуживания населения «Участие»

2018 год

1

1. Общие положения

1.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее – социальное обслуживание на дому) предоставляется автономной некоммерческой организацией Центр социального обслуживания населения «Участие» (далее – Организация) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 28.11.2014 № 155-з «О социальном обслуживании граждан в Республике Башкортостан», Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Республике Башкортостан, иными нормативными правовыми актами (далее – получатель социальных услуг).

1.2. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг получателю социальных услуг, направленных на улучшение условий его жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде.

1.3. Социальное обслуживание на дому предоставляется по решению общего собрания учредителей Организации на территории муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

1.4. Организация при предоставлении социального обслуживания на дому при организации работы руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми работниками Организации, участвующими в предоставлении социальных услуг.

2. Виды социальных услуг, предоставляемых Организацией

2.1. В рамках социального обслуживания на дому Организация предоставляет получателю социальных услуг следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи в воспитании детей;

социально-трудоустройство, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

иные социальные услуги;

иные услуги.

3. Организация работы по социальному обслуживанию на дому

3.1. Для организации работы по социальному обслуживанию на дому на территории Белокатайского района создается отделение социального обслуживания на дому (далее – отделение). Количество отделений определяется общим собранием учредителей Организации.

3.2. В каждом отделении назначается заведующий отделением, который организует работу отделения согласно настоящему Положению.

3.3. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Организации.

3.4. Общее руководство деятельностью по социальному обслуживанию на дому осуществляется директором Организации.

3.5. Штатное расписание отделений утверждается директором Организации в пределах средств, предусмотренных в бюджете Организации на выплату заработной платы.

3.6. На всех работников Организации, занятых обработкой персональных данных при предоставлении социальных услуг, распространяются требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в трудовых отношениях с Организацией.

3.8. Социальные работники назначаются на должность и освобождается от должности приказом директора Организации по представлению заведующего отделением.

3.9. Количество обслуживаемых получателей социальных услуг одним социальным работником, количество посещений для предоставления социальных услуг устанавливается заведующим отделением исходя из потребности получателя социальных услуг в социальном обслуживании,

территории обслуживания, объема и видов предоставляемых социальных услуг, а также в соответствии с нормативами, установленными федеральным и (или) республиканским органами исполнительной власти в сфере социального обслуживания населения.

3.10. Территория обслуживания и график работы социальных работников утверждается заведующим с учетом количества получателей социальных услуг, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания на дому.

3.11. Внутренний контроль за деятельностью по предоставлению социальных услуг осуществляется учредителями Организации, администрацией Организацией, заведующим отделением.

3.12. Отчет о количестве предоставленных социальных услуг, сумме средств, поступивших от взимания платы за предоставление социальных услуг, ведется заведующим отделением согласно приложению № 1 к настоящему положению, а также в соответствии с нормативными правовыми актами республиканского органа исполнительной власти в сфере социального обслуживания населения.

3.13. В целях организации работы отделений в отделении ведутся следующие виды журналов:

1. Журнал регистрации приказов о приеме на социальное обслуживание на дому, его прекращении;
2. Журнал регистрации договоров о предоставлении социальных услуг.

Срок хранения журналов, иной отчетности составляет 5 лет.

4. Условия приема граждан на социальное обслуживание на дому и предоставления дополнительных социальных услуг

4.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), выданной республиканским органом исполнительной власти в сфере социального обслуживания либо организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Республики Башкортостан, государственными учреждениями Республики Башкортостан, находящимися в ведении республиканского органа исполнительной власти в сфере социального обслуживания, которым переданы полномочия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определению индивидуальной потребности граждан в социальных услугах и составлению ИППСУ, на основании Договора о предоставлении социальных услуг.

4.2. Прием гражданина в Организацию оформляется приказом данной организации, который издается в день заключения с гражданином договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор) на основании заявления о

предоставлении социальных услуг, необходимых получателю социальных услуг, предусмотренных ИППСУ, на момент обращения в Организацию и документов, подтверждающих среднедушевой доход получателя социальных услуг.

4.3. Договор должен быть заключен с гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления гражданином или его законным представителем ИППСУ.

4.4. При приеме в Организацию гражданин должен быть ознакомлен с внутренними документами Организации, регулирующими порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому. Факт ознакомления с документами подтверждается личной подписью гражданина.

4.5. На каждого гражданина, принятого на социальное обслуживание на дому оформляется личное дело получателя социальных услуг (далее – дело), которое ведется в процессе предоставления социального обслуживания на дому.

4.6. Приказом Организации назначается работник (работники), ответственные за формирование и ведение личных дел получателей социальных услуг (далее – ответственный работник).

4.7. Ответственный работник самостоятельно заверяет копии личных документов гражданина по факту предъявления подлинников и включает их в личное дело получателя социальных услуг. Ответственный работник в процессе предоставления социального обслуживания наполняет личное дело документами, необходимыми для предоставления социальных услуг.

4.8. Дополнительные социальные услуги сверх объемов, определяемых стандартами социальных услуг, получателям социальных услуг предоставляются созданным хозяйственным обществом ООО «Участие».

4.9. Дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, утвержденных Законом Республики Башкортостан от 28.11.2014 № 155-з «О социальном обслуживании граждан в Республике Башкортостан, предоставляются на условиях полной оплаты на основании заявления гражданина о предоставлении таких услуг.

4.10. Социальные услуги гражданам предоставляются ООО «Участие» по тарифам, установленным ООО «Участие» отдельно для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и иных категорий граждан.

Перечень дополнительных социальных услуг утверждается Организацией.

4.11. При изменении размера среднедушевого дохода, величины прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан, тарифов на социальные услуги, размер взимаемой платы за социальные услуги, предоставленные в пределах стандартов, пересматривается, и в договор вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Ответственность за своевременное информирование об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных

услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 27.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 28.11.2014 № 155-з «О социальном обслуживании граждан в Республике Башкортостан» возлагается на получателя социальных услуг.

4.13. Ответственность за своевременность и правильность взимания платы за социальные услуги возлагается на заведующего отделением.